

Legislación Nacional

var disURL = '1308453/1310170/de_-1_2003.htm';document.write("");]]> DECRETO 1227/2003 (*)**TURISMOPODER EJECUTIVO** **Secretaría de Turismo. Estructura organizativa de primer nivel operativo. Aprobación** del 12/12/2003; publ. 16/12/2003(*) Derogado por decreto 1635/2004, art. 6 .Visto la Ley de Ministerios (t.o. por decreto 438/1992), sus modificatorias y complementarias, el decreto 357 de fecha 21 de febrero 2002 y sus modificatorios, y los decretos 684 y 686 , ambos del 1 de septiembre de 2003, yConsiderando:Que por el referido decreto 357/2002 , entre otros aspectos, se aprobó el organigrama de aplicación de la Administración Pública nacional centralizada hasta el nivel de subsecretaría, y los objetivos de las unidades organizativas determinadas en dicho organigrama.Que por el precitado decreto 684/2003 se transfirieron las competencias relativas a la promoción y desarrollo en el país de la actividad deportiva en todas sus formas del ámbito de la ex Secretaría de Turismo y Deporte de la Presidencia de la Nación a la órbita de la Jefatura de Gabinete de Ministros, previéndose asimismo, la Secretaría de Turismo en jurisdicción de la Presidencia de la Nación.Que, en tanto por el decreto 686/2003 se efectuaron reordenamientos de responsabilidades en la órbita de la Jefatura de Gabinete de Ministros, estableciendo entre otros aspectos, los objetivos y conformación de la Secretaría de Deporte.Que en esta instancia, y en función de lo dispuesto por las normas precedentemente aludidas corresponde precisar los objetivos de la Secretaría de Turismo de la Presidencia de la Nación, establecer su conformación, y aprobar su estructura organizativa.Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades atribuidas por el art. 99 , inc. 1, de la Constitución Nacional.Por ello,**El presidente de la Nación Argentina decreta:Art. 1.?** Sustitúyese del anexo I del decreto 357 del 21 de febrero de 2002, y sus modificatorios -organigrama de aplicación- el ap. VI correspondiente la Secretaría de Turismo de la Presidencia de la Nación, el que quedará conformado de acuerdo al detalle que obra como planilla anexa al presente artículo.**Art. 2.?** Modifícase del anexo II del decreto 357 del 21 de febrero de 2002, y sus modificatorios - Objetivos - el ap. VI correspondiente a la Secretaría de Turismo de la Presidencia de la Nación, incorporándose los objetivos correspondientes a la Subsecretaría de Política y Gestión Turística y a la Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística, los que quedarán redactados de acuerdo al detalle obrante en las planillas que como anexo al presente artículo, forma parte integrante de la presente medida.**Art. 3.?** Sustitúyese en el anexo III del decreto 357 del 21 de febrero de 2002, y sus modificatorios, en el ap. VI la denominación de la ex Secretaría de Turismo y Deporte por la de Secretaría de Turismo de la Presidencia de la Nación.**Art. 4.?** Apruébase la estructura organizativa de primer nivel operativo de la Secretaría de Turismo de la Presidencia de la Nación, de acuerdo con el organigrama y responsabilidad primaria y acciones los que como anexos I y II forman parte integrante del presente.**Art. 5.?** En un plazo de sesenta (60) días la Secretaría de Turismo de la Presidencia de la Nación, deberá elevar la aprobación de la distribución de la planta permanente y transitoria -anexo de Dotación- de su jurisdicción.**Art. 6.?** Hasta tanto se efectúen las adecuaciones presupuestarias correspondientes, la atención de las áreas afectadas por la presente medida, se hará con cargo a los créditos presupuestarios de origen de las mismas.**Art. 7.?** Comuníquese, etc.Kirchner - Fernández - Fernández**Anexo I**
Presidencia de la Nación

Secretaría de Turismo

Unidad de Auditoría interna

Subsecretaría de Política y Gestión Turística

Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística

Dirección Nacional de Gestión de Calidad Turística

Dirección Nacional de

Mercadotecnia y Promoción Turística
de Legislación y Asuntos Jurídicos

Dirección General de Administración

Dirección General

Desarrollo de la Oferta Turística

Dirección de Prestaciones Turísticas

Dirección de

Dirección de Inversiones Turísticas

Administración descentralizada

Administración de Parques Nacionales

Anexo II SECRETARÍA DE TURISMO UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Responsabilidad primaria Entender en las funciones asignadas por la ley 24156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público nacional, ejecutando el control y la evaluación "ex post" a las diversas fases del proceso administrativo en todas las áreas de la Secretaría de Turismo de la Presidencia de la Nación, utilizando el control en una concepción integrada de la gestión pública.

Acciones

1. Entender en las acciones de Auditoría y de información de la gestión productiva, de legitimidad y razonabilidad generados, para asesorar e informar al titular del organismo.
2. Elaborar el Plan General de la Auditoría Interna a desarrollar por la jurisdicción en los términos del art. 103 de la ley antes mencionada y elevar el Plan Anual de Auditoría Interna para la aprobación del titular de la secretaría y de la Sindicatura General de la Nación.
3. Efectuar las auditorías según la programación anual prevista, de acuerdo con las normas de auditoría interna aplicables, y las auditorías especiales, intervenciones, verificaciones y demás actividades de control que determine la máxima autoridad de la secretaría.
4. Implementar y fiscalizar el mantenimiento del sistema de control interno, del plan de organización y los manuales de procedimiento y mejoramiento de los ya existentes en los términos del art. 101 de la mencionada ley.
5. Fiscalizar la gestión pública realizada por las distintas áreas operativas y de apoyo en el cumplimiento del presupuesto anual económico-financiero aprobado a la secretaría, observando aquellos procedimientos que no se ajustaren a lo establecido en el art. 4 de la ley 24156 y efectuando las recomendaciones que estimare adecuadas.
6. Formular la información que le requieran las máximas autoridades de la Secretaría de Turismo de la Presidencia de la Nación y de la Sindicatura General de la Nación, y comunicarles los desvíos que se detecten, acompañándolas con las observaciones y/o recomendaciones que se formulen.
7. Remitir copia de las recomendaciones, informes y observaciones, que produzca la Unidad de Auditoría Interna a la Sindicatura General de la Nación de los asuntos en que ésta intervenga.
8. Requerir a las unidades organizativas que conforman la estructura del área la información adecuada, en calidad y oportunidad para la toma de decisiones y el control superior de la gestión pública.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Responsabilidad primaria Conducir las acciones que hacen al desarrollo de las tareas relacionadas con los aspectos económicos, financieros, presupuestarios, contables, patrimoniales y las vinculadas con el procesamiento electrónico de la información, la administración y capacitación de los recursos humanos y el diligenciamiento de los actos y documentación administrativa que se tramite en el ámbito de la secretaría como así también lo atinente a la prestación de los servicios auxiliares.

Acciones

1. Controlar la percepción de los impuestos que establece la Ley de Turismo 14574 (t.o. 1987) y sus normas complementarias y liquidar las sanciones por multas e intereses que por incumplimiento correspondiere aplicar.
2. Efectuar las acciones de orden financiero contable de acuerdo con lo establecido por la ley 24156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público nacional y sus normas complementarias atendiendo a los procesos de compras y contrataciones, tesorería y registro patrimonial de conformidad con la normativa vigente.
3. Dirigir las tareas vinculadas con los procedimientos contables, el movimiento y custodia de fondos y valores, el pago en término de los compromisos contraídos y las atinentes al procesamiento de datos para la liquidación de haberes del personal y sus actividades conexas.
4. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de gastos y recursos del organismo, sus reajustes y demás tareas conexas y conducir su posterior ejecución.
5. Elaborar y ejecutar los planes de inversión y mantenimiento y dirigir las acciones que hacen a la prestación de los servicios auxiliares (mantenimiento, limpieza, seguridad, movilidad, recepción, sistemas de comunicación, sala reproductora de documentación, etc.).
6. Coordinar las actividades que hacen a la administración del personal, su capacitación y desarrollo de carrera.
7. Dirigir las tareas atinentes a la recepción, clasificación, asignación de carácter, registro, diligenciamiento de la documentación y correspondencia, reserva y archivo de las actuaciones y todo tipo de acto administrativo que se tramite en el ámbito del organismo de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.
8. Administrar los recursos informáticos orientados a automatizar la gestión global del organismo en función de nuevas tecnologías determinando sus objetivos y necesidades, dirigir las actividades vinculadas con el desarrollo de las tareas básicas de organización e intervenir en materia de auditorías operativas.
9. Intervenir en la elaboración de los mecanismos de control para el funcionamiento de los organismos descentralizados dependientes de la secretaría.

DIRECCIÓN GENERAL DE LEGISLACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS

Responsabilidad primaria Entender en materia de los asuntos relativos a la legislación general e instrumentación normativa de las políticas públicas, objetivos y acciones en materia turística, en las cuestiones de carácter jurídico atinentes al desenvolvimiento de la secretaría y en el control de legitimidad y legalidad de los actos y procedimientos administrativos.

Acciones

1. Asesorar y asistir a las autoridades de la secretaría en todos los aspectos jurídicos de las distintas gestiones que se desarrollen o impulsen interviniendo en la elaboración de proyectos de normas de actualización y mejoramiento de la legislación turística.
2. Analizar y efectuar proposiciones relativas a proyectos normativos originados o destinados a otras jurisdicciones, que sirvan a los propósitos de regulación, promoción, desarrollo e incentivo de las actividades turísticas.
3. Asesorar y dictaminar respecto de normas vigentes dispuestas o aplicables por otras jurisdicciones, que pudieren afectar el desarrollo del turismo, comprendiendo las cuestiones de compatibilidad y coordinación normativa interjurisdiccional y su correspondencia con la legislación federal y los tratados y convenios internacionales.
4. Intervenir en la

instrumentación normativa de procedimientos eficaces tendientes a la protección de los derechos del turista, los recursos turísticos naturales, y a la prevención y solución de conflictos en los ámbitos mencionados.5. Intervenir en la instrumentación de convenios de cooperación, delegación y fiscalización con otros órganos oficiales federales o locales y con entidades privadas.6. Ejercer la representación judicial de la secretaría, el patrocinio y la procuración en todas las causas judiciales en que ésta sea parte, en las ejecuciones fiscales impositivas y de multas aplicadas a agencias de turismo y en los recursos de apelación judicial directa, efectuando y asistiendo en las denuncias y querellas en sede criminal, sustanciando los reclamos administrativos previos y los recursos administrativos.7. Atender la instrucción de sumarios a los agentes de percepción del impuesto administrado por la secretaría y los de carácter disciplinarios y patrimonial relativos al personal del organismo.8. Centralizar y diligenciar por sí o con derivación a otras dependencias competentes, los oficios judiciales ordenatorios e informativos.9. Atender la instrucción de sumarios de oficio u originados en denuncias de terceros contra agencias de turismo o terceros no habilitados para realizar actividades turísticas.10. Atender el servicio jurídico permanente, con las demás funciones legales y reglamentarias atribuidas al Cuerpo de Abogados del Estado.

SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y GESTIÓN TURÍSTICA
DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD TURÍSTICA

Responsabilidad primaria

Intervenir en las estrategias institucionales tendientes a la mejora de la calidad de las prestaciones turísticas, estableciendo y controlando estándares de calidad en el marco del desarrollo sustentable del sector. Impulsar y atender las relaciones institucionales con las organizaciones regionales e internacionales oficiales y privadas, y con los organismos públicos nacionales y provinciales, promoviendo la negociación y celebración de convenios bilaterales y multilaterales de cooperación y asistencia para facilitar el desenvolvimiento turístico. Atender el accionar de los agregados turísticos en el exterior. Intervenir en el registro, autorización y fiscalización de los prestadores de servicios turísticos, y en el control del cumplimiento de las normas legales y reglamentarias vigentes en la materia a los efectos de asegurar la protección del usuario.

Acciones

1. Entender en el diseño e implementación del Plan Nacional de Calidad Turística, determinando estándares de calidad internacionalmente competitivos para las empresas turísticas, definiendo mecanismos de cumplimiento de dichas normas, proponiendo procesos de certificación para la obtención de la marca de calidad y efectuando la actualización de los mismos conforme a la evolución del mercado turístico.
2. Determinar estándares de calidad internacionalmente competitivos para las empresas turísticas y definir los mecanismos de cumplimiento de dichas normas.
3. Entender en las relaciones de la secretaría con las organizaciones nacionales, regionales e internacionales, públicas y privadas de turismo, con el objeto de generar acciones concurrentes al desarrollo y facilitación del turismo en el país.
4. Propiciar los estudios de las variables que incrementen la competitividad turística mediante planes y programas de capacitación de recursos humanos que permitan el desarrollo sustentable del turismo, con resguardo del patrimonio natural y cultural en el ámbito federal.
5. Entender en el diagnóstico sobre los requerimientos de los recursos humanos necesarios en función del crecimiento que se espera del sector y en el análisis permanente de la formación turística en el país, en procura de una mejor relación con las reales necesidades del mercado local, así como en la superación de los estándares de calidad.
6. Intervenir en las relaciones institucionales, públicas y privadas, para optimizar los recursos humanos, a través de la instrumentación de convenios, y de planes, programas y proyectos de educación, formación y capacitación.
7. Promover e impulsar el desarrollo de las acciones conducentes a lograr la efectiva protección del usuario de servicios turísticos, y atender al control de los prestadores mediante la exigencia del cumplimiento de las garantías necesarias para asegurar la eficacia en los servicios.
8. Entender en el Registro de Agentes de Viajes y el Registro Especial para Entidades sin Fines de Lucro.

Dirección de Prestaciones Turísticas

Responsabilidad primaria

Fomentar el turismo social dirigido a los grupos vulnerables de la sociedad, ejecutando las acciones relativas a la prestación de servicios a través de los Programas Federales de Turismo Social mediante la operación de las Unidades Turísticas de su dependencia y ejerciendo el control de gestión y calidad de los servicios.

Acciones

1. Formular propuestas de planes, programas y proyectos para fomentar el turismo social dirigido a las familias, los grupos de escasos recursos económicos y los sectores de juventud, minoridad, tercera edad y personas con capacidades diferentes, como así también asegurar la prestación de los servicios que se brindan a los contingentes en las Unidades Turísticas de Chapadmalal y Embalse y a través del Programa Federal de Turismo Social.
2. Proponer programas de paseos y miniturismo destinados a escolares, familias de escasos recursos, personas con capacidades diferentes y personas de la tercera edad, fomentando el campamentismo y el establecimiento de albergues de la juventud.
3. Establecer relaciones con organismos de educación y otras áreas oficiales y privadas para desarrollar el turismo en el ámbito de su competencia en el orden nacional, provincial y municipal y la realización de giras turísticas.
4. Programar los ingresos y alojamiento de los contingentes turísticos en las Unidades Turísticas dependientes, dando prioridad a las familias numerosas, a la clase pasiva, personas con capacidades diferentes y los grupos escolares.
5. Fiscalizar el cumplimiento de las prestaciones que realizan los distintos concesionarios verificando la observancia de las condiciones contractuales establecidas.
6. Diseñar e implementar el control de los servicios de turismo social brindados por los concesionarios de las Unidades Turísticas y/o prestadores privados a través del Programa Federal de Turismo Social.

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA *DIRECCIÓN NACIONAL DE MERCADOTECNIA Y PROMOCIÓN TURÍSTICA*

Responsabilidad primaria Dirigir los procesos administrativos y técnicos tendientes al diseño de acciones destinadas a promover la demanda del turismo interno e internacional receptivo, a la ejecución de estudios y análisis de mercado en la materia, y a la obtención de información estadística. Entender en las acciones tendientes a la promoción del turismo interno e internacional receptivo.

Acciones

1. Elaborar y ejecutar los procedimientos administrativos y técnicos tendientes a la recopilación, registro y elaboración de las estadísticas de turismo receptivo, emisor e interno, con especial atención en la implementación de las cuentas satélites de turismo.
2. Intervenir en la elaboración de informes y en la ejecución de estudios sobre la problemática, evolución y perspectivas de la economía turística, a través del análisis de la oferta y demanda de la misma, generando propuestas que tiendan a potenciar la competitividad del sector al identificar los desvíos en el marco de la dinámica del contexto y prever las perspectivas futuras del sector.
3. Planificar, desarrollar y ejecutar las acciones destinadas a la promoción y comercialización del turismo en los mercados internacionales, y dirigir la ejecución de los planes establecidos para promover la demanda del turismo interno e internacional receptivo.
4. Elaborar el Plan Anual de Acciones Promocionales y promover la participación en congresos, ferias, bolsas, exposiciones, eventos especiales, viajes de familiarización, encuentros de comercialización y cualquier otro tipo de reunión, en el país y en el exterior, apoyando la comercialización de destinos y productos turísticos, y colaborando con los sectores específicos provinciales, municipales y de la actividad privada.
5. Entender en las acciones relacionadas con la difusión y promoción de la oferta turística nacional a través del portal del organismo, en el marco de las estrategias de comunicación que se establezcan.
6. Entender en las acciones inherentes al diseño, desarrollo, mantenimiento sistémico y distribución nacional e internacional de la base de información turística, y en las tareas referidas a la búsqueda, análisis, procesamiento, actualización y control de la información que la conforma.
7. Intervenir en las tareas de asesoramiento a turistas y/o personas que lo requieran en los centros de información habilitados al efecto, y en la atención de huéspedes extranjeros, giras de familiarización y visitas guiadas.
8. Impulsar las propuestas de declaración de interés turístico, fiesta nacional y auspicio, relacionadas con lugares y acontecimientos turísticos, fomentando la realización de congresos y convenciones en el país.
9. Entender en las actividades vinculadas con el diseño, producción, control de calidad y distribución del material promocional gráfico, fotográfico, multimedia y audiovisual, y en la determinación de los medios de comunicación a ser utilizados para la ejecución de campañas de difusión y publicidad.

Dirección de Desarrollo de la Oferta Turística

Responsabilidad primaria Intervenir en la definición de las estrategias de diferenciación y posicionamiento del mercado turístico nacional.

Acciones

1. Dirigir la elaboración, ejecución, gestión y control de planes, programas y proyectos para el ordenamiento y desarrollo de la oferta turística existente, así como también para la incorporación de nuevos productos, a efectos de satisfacer y desarrollar la demanda del turismo interno e internacional receptivo, en un marco de integración nacional y con otros países, que sirva de fundamento a las políticas de desarrollo turístico nacional.
2. Dirigir la planificación y programación de la oferta de equipamiento e infraestructura turística en el marco de los planes de desarrollo, como asimismo los estudios sobre la evolución de la misma.
3. Entender en los aspectos inherentes a las relaciones entre el desarrollo del turismo y el medio ambiente con el objeto de optimizar la conservación, preservación y ordenamiento de los atractivos turísticos naturales y culturales, mejorar los niveles de competitividad de los productos y alcanzar un desarrollo turístico sustentable, coordinando y/o asesorando a los organismos públicos y privados en los planes, programas y proyectos formulados para ese objetivo.
4. Entender en los aspectos relativos al ordenamiento y desarrollo de la oferta turística en áreas naturales protegidas, participando en la formulación y gestión de los planes de manejo, en los estudios de impacto del desarrollo turístico en esas áreas y en la aplicación de la legislación vigente relacionada con la normatización de la oferta.
5. Elaborar los programas y proyectos de señalización turística en centros, zonas y circuitos, que permitan la puesta en valor de los atractivos naturales y culturales, así como la orientación del turista en áreas protegidas, rutas y caminos, e indiquen la existencia de facilidades y actividades que puedan realizarse en los recorridos.
6. Elaborar programas de desarrollo del turismo alternativo o no convencional, tales como ecoturismo, turismo rural, turismo de aventura, turismo religioso, turismo de salud y otras modalidades de turismo activo, con la participación de las comunidades locales.
7. Entender en los aspectos relacionados con el diseño de la oferta de turismo accesible y coordinar con las entidades públicas y privadas la elaboración de planes, proyectos y programas orientados a facilitar la accesibilidad de todas las personas a los destinos turísticos.
8. Atender los aspectos relacionados con el diseño de los stands en las ferias que se participe, en el país y en el exterior, en coordinación con el área respectiva; elaborar proyectos de diseño, como asimismo evaluar los efectuados por terceros.
9. Atender en el tratamiento en forma conjunta con la Secretaría de Transporte del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios en la elaboración, ejecución y coordinación de la política de aeronavegación aerocomercial relacionada a la actividad turística.

Dirección de Inversiones Turísticas

Responsabilidad primaria Incentivar la materialización de la inversión de capitales nacionales y extranjeros a través de emprendimientos turísticos, a realizar por la actividad pública y privada, y entender en la formulación y evaluación de proyectos de inversión, en materia arquitectónica, económica y jurídica.

Acciones

1. Efectuar el seguimiento del Registro Nacional de Proyectos de

Inversión Turística, en el marco del Programa de Promoción de Inversiones, e intervenir en la organización de seminarios y encuentros de negocios a desarrollarse tanto en el ámbito nacional como internacional, así como en la identificación de recursos financieros y otras alternativas de cooperación y/o coinversión económica.2. Propiciar el Programa de Financiamiento para la obtención de asistencia económica para la materialización de proyectos privados, asesorando a los titulares de los mismos en la formulación y obtención de financiamiento de la banca nacional e internacional y de otras posibles alternativas de cooperación, manteniendo actualizada la información sobre las alternativas de crédito vigentes para el sector.3. Entender en la programación, ejecución y contralor de la inversión pública en el sector turismo, en el marco del Programa Banco de Proyectos de Inversión, coordinando los procesos técnicos y administrativos de gestión con los organismos competentes en la materia, visando y fiscalizando el avance físico de las obras proyectadas a encarar mediante la asignación de recursos financieros públicos.4. Entender en la identificación y evaluación de los Proyectos de Inversión Turística pública y/o privada, analizando la viabilidad arquitectónica, legislaciones de promoción de incentivos y factibilidad económica-financiera de los mismos y el grado de pertinencia con la programación existente de la oferta turística nacional y provincial.5. Entender en el registro, actualización y programación futura de las inversiones nacionales e internacionales llevadas a cabo en los sectores de alojamiento hotelero y en el equipamiento complementario, tales como centros de congresos y convenciones, parques temáticos, centros de esquí, complejos de espectáculos y complejos náuticos.6. Coordinar con organismos públicos y/o privados las acciones conducentes a la recopilación y ordenamiento de la legislación vigente en el orden nacional, provincial y municipal referida al alojamiento turístico, a la oferta de incentivos de inversión y a la Ley de Inversiones Extranjeras, brindando asesoramiento a potenciales inversores que así lo requieran.

PLANILLA ANEXA AL ARTÍCULO 1 PRESIDENCIA DE LA NACIÓN VI. SECRETARÍA DE TURISMO- Subsecretaría de Política y Gestión Turística- Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística

PLANILLA ANEXA AL ARTÍCULO 2 PRESIDENCIA DE LA NACIÓN VI. SECRETARÍA DE TURISMO

Objetivos1. Entender en todo lo relativo a la promoción y desarrollo en el país de la actividad turística interna y del turismo internacional receptivo, en todas sus formas y entender en forma conjunta con la Secretaría de Transporte del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios en la elaboración, ejecución y coordinación de la política nacional de navegación aerocomercial, exclusivamente relacionada al área del Turismo.2. Entender en la preservación y administración de los bosques, parques y reservas nacionales, áreas protegidas y monumentos naturales.3. Supervisar el accionar de la Administración de Parques Nacionales.

Subsecretaría de Política y Gestión Turística

Objetivos1. Entender en las estrategias institucionales tendientes a la mejora de la calidad de las prestaciones turísticas, estableciendo y controlando estándares de calidad en el marco del desarrollo sustentable del sector.2. Entender en las relaciones institucionales con las organizaciones regionales e internacionales oficiales y privadas, y con los organismos públicos nacionales y provinciales.3. Entender en la fiscalización de los prestadores de servicios turísticos.4. Entender en las estrategias institucionales para el fomento y prestación del turismo social.5. Entender en el accionar de los agregados turísticos en el exterior.

Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística

Objetivos1. Asistir al secretario en la planificación de los planes y proyectos tendientes al desarrollo sustentable y competitivo de la oferta turística nacional.2. Entender en las políticas de diferenciación y posicionamiento, y establecer estrategias de comunicación que desarrollen un adecuado vínculo entre demanda y oferta turísticas.3. Entender en las políticas de incentivo a la inversión de capitales en el sector.4. Entender en los aspectos referidos a la competitividad turística comprendiendo los estudios y análisis de mercado en la materia.5. Entender en las acciones tendientes a la promoción y el desarrollo en el país de la actividad turística interna y en turismo internacional receptivo.