

## Empleado Intima a Regularizar Relación Laboral al Empleador

**EMPLEADO INTIMA A REGULARIZAR RELACIÓN LABORAL AL EMPLEADOR INTÍMOLE** a que en el término perentorio de ... (...) días proceda a regularizar la relación laboral que nos une, registrando debidamente el vínculo y haciéndome entrega de recibos de sueldo en doble ejemplar en los que conste como real fecha de ingreso el día .../.../..., en la categoría profesional de auxiliar contable, con un sueldo mensual que asciende a \$., en razón de tareas realizadas bajo su dependencia en el turno de 00:00 a 00:00 horas, en el establecimiento a vuestro nombre; caso contrario efectuaré las denuncias administrativas y legales que correspondan y accionaré ante la justicia laboral, por el cobro de las indemnizaciones pertinentes. Salúdolo/s/amos atentamente.  
QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S. ...(lugar), ... de ... de .. ...(nombre y apellido del remitente, DNI. y firma)