

## Administrador Responde Difiriendo Solicitud De Llamado A Asamblea

**ADMINISTRADOR RESPONDE DIFIRIENDO SOLICITUD DE LLAMADO A ASAMBLEA.**\_\_ *...(remitente y domicilio; destinatario y domicilio)* En respuesta a vuestra atenta misiva del ..., le notifico que todavía me es imposible fijar fecha para la Asamblea solicitada, debido a que están extraviados el Libro de Actas de Asamblea y el Libro de Registro de Firmas, más por la misma razón, no puedo satisfacer su inquietud de revisarlos. En estos momentos estoy tomando los recaudos pertinentes a fin de realizar una exhaustiva búsquedas de ellos. Cuando tenga novedades en ese sentido, cumpliré en notificarle lo oportunamente requerido por usted. Sin más salúdolo atentamente. **QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S.** *...(lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número, domicilio y firma)*