

## Conсорcista Exige Que Administrador Convoque A Asamblea Por Problemas Urgentes

### **CONSORCISTA EXIGE QUE ADMINISTRADOR CONVOQUE A ASAMBLEA POR ?PROBLEMAS?**

**URGENTES.**\_\_ ...(*remitente y domicilio; destinatario y domicilio*) Como propietario de la unidad funcional ..., del Consorcio ... y en su calidad de Administrador le solicito que convoque a una Asamblea Extraordinaria para tratar los temas siguientes: 1- Análisis de la situación generada por las deudas acumuladas ante el impago de las expensas comunes por algunos propietarios; 2- Informe del Administrador sobre las medidas tomadas respecto al punto anterior; 3- Toma de decisión respecto al punto «1»; 4- Informe del Administrador respecto al incumplimiento por consorcistas del Reglamento de Propiedad Horizontal en lo referente a «marquesinas» (*locales N°... y N°...*); 5- Informe del Administrador sobre las medidas tomadas respecto al punto anterior; 6- Toma de decisión respecto al punto «4»; 7- Modificación del horario del servicio de vigilancia.; 8- Informe sobre el uso de la playa de estacionamiento contra la reglamentación por terceros y medidas de seguridad ante la entrada y salida de vehículos a velocidades excesivas, con eventuales responsabilidades para el Consorcio por daños; 9- Pedido de informes sobre el estado de las instalaciones eléctricas comunes (*al electricista del Consorcio*); 10- Informe de las medidas tomadas ante las pérdidas en redes de gas detectadas en partes comunes del Consorcio; 11- Arreglo de humedades aparentemente comunes, en medianera al local lindante N°... 12- A todos los otorgo mandato al señor ... (*DNI. ...*), para representarme ante la Asamblea y el Consorcio de Propietarios, en mi calidad de titular del dominio de la unidad funcional N°... 13- Dejo aclarado que la presente es ratificatoria del fax que le enviara el ... y de las dos cartas del señor ... de fechas ..., de las cuales no hubo respuestas ni soluciones. 14- En caso de no recibir respuestas satisfactorias en los próximos CINCO (5) días, lo interpretaré como una negativa a lo requerido. Sin más salúdolo atentamente. QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S. ...(*lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número, domicilio y firma*)