

## Mandatario Reclama Honorarios Al Mandante

**MANDATARIO RECLAMA HONORARIOS AL MANDANTE** Estimado señor: **1-** Me dirijo a usted por las encomienda ..., recibida en fecha .../.../..., para el evento «...» (audio y vídeo), consistente en la grabación de ... DVD con documentos varios orales y de imagen, extraídos del material histórico de nuestros archivos, por un precio total de \$... **2-** Vuestro pedido ya implicó buscar y clasificar material, agrupar grabaciones por personajes y hechos, acopiar DVD, etc. **3-** Según lo oportunamente pactado entre usted junto a vuestros asociados, los señores ..., con el señor ..., debían adelantarme el ...% sobre el precio del trabajo ... y todavía no lo han hecho. **4-** Ya hubieron varios requerimientos, tanto verbales al señor ... ante vuestra ausencia, como escritos al Fax ... sobre cuya recepción oportunamente se confirmó, sin obtener resultado alguno. **5-** Es imperiosa la necesidad de resarcirme de los gastos ya incurridos y que se respete lo acordado. **6-** Lo invito a cumplir con el adelanto adeudado en el plazo máximo de CUARENTA Y OCHO (48) horas, caso contrario proseguiré con los actos legales que correspondan para preservar mis derechos. **7-** Dejo constancia que uso este medio de notificación, por creer por el momento innecesario recurrir a otros más gravosos. Salúdolo/s/amos atentamente. QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S. ...(lugar), ... de ... de .. ...(nombre y apellido del remitente, DNI. y firma)