

Mandatario Retiene Documentación Ante Impago De Gastos Por El Mandante

MANDATARIO RETIENE DOCUMENTACIÓN ANTE IMPAGO DE GASTOS POR EL MANDANTE 1- Tengo el agrado de dirigirme consideradamente a usted, ante el impago de la liquidación de gastos de fecha .../.../..., por \$..., correspondientes a ...(aportes previsionales; aranceles; avisos; contribuciones; diligenciamientos; facturas; gastos; honorarios de terceros; honorarios; informes comerciales; Notificaciones; papelería; seguros; sellados; tasas; timbrados; viáticos; ...), del asunto encomendado ... 2- Invítale a concurrir a ...(domicilio), el día .../.../..., a las 00:00 horas, para a saldar cuentas y entregarle los instrumentos ...(cartas documento; cheques, letras de cambio, pagarés; contratos; convenios; discos compactos, disquetes de computación, discos rígidos; documentos de identidad; libros de contabilidad; liquidaciones; partidas; recibos; valores; ...), que están en mi poder (artículos 2587, subsiguientes y concordantes del Código Civil y Comercial). Salúdolo/s/amos atentamente. QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S. ...(lugar), ... de ... de(nombre y apellido del remitente, DNI. y firma)