

Carta Invitando a Reunión para Contratar Servicio de Seguridad Vecinal

CARTA INVITANDO A REUNIÓN PARA CONTRATAR SERVICIO DE SEGURIDAD VECINAL Estimado vecino:
Ref.: Seguridad Vecinal. Como no voy a poder asistir a la reunión de hoy, resumo por escrito nuestra posición y reflexiones: **1-** Hay pocas familias interesadas para poder solventar los \$... por mes (si hubiera ... c/u debería pagar \$... aprox.); **2-** Mantener un guardia armado resulta muy peligroso, a más de oneroso (si actuara nos pondría en peligro y si no lo hiciera, de nada serviría su arma, pero al tenerla debería siempre usarla y ahí reside el mayor peligro, pues es imposible a más de 10m tener la adecuada puntería con un revólver o pistola); **3-** Creo que lo mejor para nosotros sería tener un sereno ?civil o policía retirado (con gorra o campera de la empresa de seguridad), en el horario de 00:00 a 00:00, con garita de vigilancia (imprescindible) e intercomunicado (radio o Tel.) con un móvil de respuesta inmediata, a su vez apoyado por la policía (en ..., de ... y ... así lo tienen y no es demasiado oneroso); **4-** En todos los casos y ante cualesquiera desgracias, los únicos responsables son los vecinos, pues ninguna de las empresas prestatarias de seguridad tiene la suficiente solvencia, como para pagar el resarcimiento judicial de una vida y tampoco pueden tener todos los «papeles» en regla. **5-** A todos efectos les envío la circular a cumplimentar con vuestros datos personales. Salúdolo/s/amos atentamente. QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S. ...(lugar), ... de ... de ... (nombre y apellido del remitente, DNI. y firma)