

Escribano Designado para Escriturar Unidad Pide Informes al Administrador sobre el Edificio más Deudas, Litigios, Reclamos...

ESCRIBANO DESIGNADO PARA ESCRITURAR UNIDAD PIDE INFORMES AL ADMINISTRADOR SOBRE EL EDIFICIO MAS DEUDAS, LITIGIOS, RECLAMOS Y OBRAS DEL CONSORCIO.__ *...(remitente y domicilio; destinatario y domicilio)* Como escribano designado por el adquirente Sr. ..., para la escrituración de la unidad funcional N°..., del edificio ubicado en ..., solicítale que en los próximos CINCO (5) días, se sirva brindarme informes detallados, sobre cualesquier deudas y/o reclamos, indemnizaciones o litigios que como actor o demandado, el Consorcio de Propietarios tuviera y sobre el estado de conservación del edificio y obras mayores por realizar. Salúdolo atentamente. *...(lugar, fecha, nombre/s y apellido/s del/los remitente/s, tipo/s de documento/s de identidad y número/s y firma/s)* <<<NOTA: Dice el CCyC, art. 2- Derechos y obligaciones. El administrador tiene los derechos y obligaciones impuestos por la ley, el reglamento y la asamblea de propietarios. En especial debe: ...; I) a pedido de parte interesada, expedir dentro del plazo de tres días hábiles el certificado de deudas y de créditos del consorcio por todo concepto con constancia de la existencia de reclamos administrativos o judiciales e información sobre los seguros vigentes;...>>>