

Administrador Intima A Consorcionista Que Cancele Expensas, Intereses Y Gastos

ADMINISTRADOR INTIMA A CONSORCISTA QUE CANCELE EXPENSAS, INTERESES Y GASTOS.__ ...(*remite*
nte y domicilio; destinatario y domicilio) De mi consideración: 1- Me dirijo ustedes, como Administradora del consorcio de ... (Galería ...), ..., con referencia a las expensas comunes (*extraordinarias*) de la propiedad horizontal, oportunamente votadas por la Asamblea Extraordinaria, para ser afectadas a la indemnización del ex empleado de limpieza del Consorcio, señor ... (*DNI ...*), según convenio homologado ante la Delegación Regional San Isidro, del Ministerio de Trabajo, en fecha 00/00/.. 2- Del total precedentemente consignado, la parte correspondiente por prorratio a vuestra unidad funcional N°... (*Local ...*), no ha sido hasta la fecha cancelada. 3- Al respecto, la cuota extraordinaria oportunamente fijada para vuestra unidad funcional fue de \$..., y venció su plazo de pago el 00/00/.. 4- En virtud del extenso lapso transcurrido hasta hoy y de la carencia en el Consorcio de un Fondo de Reserva, su incumplimiento está afectando financieramente al cumplimiento de nuestras obligaciones. 5- En consecuencia de las razones ya expuestas, INTÍMOLOS para que en el plazo perentorio de CINCO (5) días corridos cancelen la suma de \$..., correspondiente a expensas, intereses y gastos de intimación, caso contrario iniciaremos acciones judiciales, para el cobro ejecutivo de las expensas adeudadas. QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S. ...(*lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número, domicilio y firma*)