

Administrador Intima A Consorcionista Que Cancele Expensas, Intereses Y Gastos

ADMINISTRADOR INTIMA A CONSORCISTA QUE CANCELE EXPENSAS, INTERESES Y GASTOS Me dirijo a ustedes, como administradora del consorcio de ... (Galería ...), ..., con referencia a las expensas comunes (extraordinarias) de la propiedad horizontal, oportunamente votadas por la Asamblea Extraordinaria de Propietarios, para ser afectadas a la indemnización del ex empleado de limpieza del Consorcio, señor ... (DNI. ...), según convenio homologado ante la Delegación Regional San Isidro, del Ministerio de Trabajo, en fecha .../.../. **2-** Del total precedentemente consignado, la porción correspondiente por prorrateo a vuestra unidad funcional n°... (Local ...), no ha sido hasta la fecha cancelada. **3-** Al respecto, la cuota extraordinaria oportunamente fijada para vuestra unidad funcional fue de \$... y venció su plazo de pago el .../.../. **4-** En virtud del extenso lapso transcurrido hasta hoy y de la carencia en el Consorcio de un Fondo de Reserva, su incumplimiento está afectando financieramente al cumplimiento de nuestras obligaciones. **5-** En consecuencia de las razones ya expuestas, **INTIMÁMOLOS** para que en el término perentorio de CINCO (5) días corridos cancelen la suma de \$..., correspondiente a expensas, intereses y gastos de intimación, caso contrario incoaremos acciones judiciales, para el cobro ejecutivo de las expensas adeudadas. **6-** Lugar de pago: en el domicilio ..., durante el horario de 00:00 a 00:00, de lunes a viernes, en días hábiles. Salúdolo/s/amos atentamente. **QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S.** ...(lugar), ... de ... de ... de ... (nombre y apellido del remitente, DNI. y firma)