

Modelo de Escrito

10 INTIMAN RATI O RECTIFICAR CALUMNIAS Y/O INJURIAS ...(*remitente y domicilio; destinatario y domicilio*) Me dirijo formalmente a usted a efectos que ratifique o rectifique las supuestas afirmaciones que me siento agraviada y serían las siguientes. 1- El ... de ... próximo pasado usted se habría presentado con vuestro cónyuge ... en ..., mi lugar de trabajo, para hablar con el titular señor ..., a quien según vuestros dichos, ustedes habrían afirmado que yo estaría comprometido, por pruebas de ..., en una supuesta acción delictuosa, por haber sustraído y usado fraudulentamente ...(*describir*). 2- El día ... y ante el pedido de mi cónyuge ..., usted se reunió con ... y reiteró que ... tendría pruebas en mi contra por los mismos hechos delictuosos detallados anteriormente. 3- La persona que habría hecho las investigaciones en nombre de ..., sería el señor ... y vuestro teléfono el ... 4- El supuesto investigador de ..., habría hecho las mismas afirmaciones que presuntamente usted vertió, en fecha .../.../... ó fecha .../.../..., en una supuesta conversación con el señor ... ante ... 5- Todos estos presuntos hechos y actos, me están causando un perjuicio irreparable, tanto en el aspecto moral y en el psíquico, como en el familiar y laboral. 6- Tengo una larga trayectoria y prestigio en mi actividad profesional ... y siempre con una conducta que ha sido intachable, como también en todos los aspectos de mi vida comercial, social y privada, y siento que por las aseveraciones presuntamente reproducidas por usted, se me estaría agraviando con calumnias e injurias. 7- De las ...(*calumnias; injurias*) presuntamente vertidas contra mí, no sólo tendría responsabilidad..., si es que vuestros representantes las hubiesen hecho, sino también usted, si hubiere reproducido esas supuestas acusaciones ante terceros. 8- Intímolo a responder esta Carta Documento en el plazo perentorio de ... (...) días, sea rectificando o ratificándola y en caso de incontestación o silencio, lo interpretaré como ratificación de ésta. 9- Apercíbole que en caso contrario incoaré litigio por ...(*calumnias; injurias*), más daños y perjuicios. 10- QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S. ...(*lugar, fecha, nombre/s y apellido/s del/los remitente/s, tipo/s de documento/s de identidad y número/s y firma/s*)