

## Modelo de Escrito

### **1 RECLAMO A SUPERMERCADO POR ATENCIÓN DEFICIENTE ...***(remitente y domicilio; destinatario y domicilio)*

Sres.: Centro de Atención At.señor ... Supermercado ... S.A. Estimados señores: El día de ayer ..., a las... horas, adquirí en vuestra Suc. ..., caja ..., ticket ..., cajero ..., varios artículos (*mercaderías*) por \$..., entre ellos un sillón de jardín, con 5 posiciones de respaldo, color blanco, que venía embalado en una caja con código de barras ... y además decía «Product Code ...» y tenía impresa la marca «Select & Collect» chair, number 2ª. El precio pagado por el sillón fue de \$..., y estuve aproximadamente ... minutos esperando en la caja que consiguieran el código, pues a pesar de estar en exhibición con un cartel bastante grande (... x ... cm) con el precio a la vista, al igual que las sillas que también compré, no encontraban el código (*buscándolo estuvieron ... personas que aparentemente regenteaban esa sección*). En el día de la fecha y luego de haber probado el sillón adquirido, quise comprar otro para que haga juego y al presentarme nuevamente en la sucursal, me dicen que yo pagué de menos porque valía más y que ellos creían haberse equivocado. Se presentó otra persona que sería un tal señor ... quien dijo que hablaría con el supervisor, pero luego de esperar un rato y ver que había desaparecido, opté por retirarme y pedir el teléfono de allí (... - ...) para reclamar así, pero al ver en el ticket vuestro «Centro» preferí llamarlos, esperando una buena respuesta, pues no me parece muy clara esta molesta situación y deseo una explicación lógica. Salúdoslos atentamente. QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S...*(lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número, domicilio y firma)*