

## Modelo de Escrito

**AVISAN QUE COBRARÁN GASTOS A LOS GIRADOS** ...*(remitente y domicilio; destinatario y domicilio)* Muy señores nuestros: 1- Acusamos recibo de su muy atta. de ... del corre. en la que nos manifiestan que debemos cobrar a los girados los gastos de cobranza, de lo que hemos tomado nota. 2- Como sucede con mucha frecuencia que se presentan dificultades para el cobro de los gastos de cobranza a los girados, quienes muchas veces se niegan terminantemente a abonarlos, hemos de agradecerles se sirvan escribir a todos sus representados en general, que incluyan en el valor de sus giros dichos gastos de cobranza o cualquier otro gasto accesorio, a fin de evitar tales dificultades. 3- Nos permitimos agregarles que la oferta de pago de parte del girado de una letra es legal, cuando ella cubre la suma escrita en la letra. 4- De aquí se desprende muy claramente que el banco, legalmente hablando, no puede pretender cobrar al girado más que el importe indicado en la letra. 5- Por este motivo se hace de todo punto de vista indispensable que sus representados incluyan en el importe de la letra los gastos que dejamos indicados, para evitar dificultades; ya que en contrario resultaría, que los responsables ante nosotros por nuestra comisión de cobro serían los endosantes, quienes tendrían que solventar dichos gastos. 6- Sobre este asunto les remitiremos volantes relativos a los gastos de cobranza, para que puedan ustedes distribuir entre sus representados. Sin más, saludámoslos atentamente. **QUEDAN FORMALMENTE NOTIFICADOS.** ...*(lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad, número y firma)*