

## Modelo de Escrito

**13 LIBRADOR CONTESTA A GIRADO QUEDEVOLVIÓ UNA LETRA** ...(*remitentey domicilio; destinatario y domicilio*)  
Muy señores nuestros: 1- Llegó a nuestro poder su grata de fecha .../.../. y quedamos sumamente sorprendidos de su contenido. 2- No podemos comprender cómo el tenedor de libros haya dejado de asentar la remisión de las mercancías en los libros de sus antecesores. 3- Gustosos damos a continuación cuantos informes les sean útiles y les remitimos aparte por vía postal certificada la documentación siguiente: ...(*copia del pedido de fecha.../.../..; copia de la factura N° ..., del .../.../..; copia del remito N° ..., del .../.../..; copia de la carta de porte N°..., del.../.../..; ...*), rogándoles los examinen detenidamente. 4- Recibimos la orden por conducto del señor ..., comisionista de esa plaza, el.../.../. y lo despachamos por el expreso ..., el día ..., del mismo mes. 5- Sentimos el trastorno que les haya ocasionado el olvido de algún dependiente y esperamos que salden pronto nuestra cuenta, nos subscribimos con la mayor consideración. Saludámoslos atentamente. QUEDAN FORMALMENTE NOTIFICADOS. ...(*lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad, número y firma*)