

## Modelo de Escrito

**SEGUNDO REQUERIMIENTO A CLIENTE PIDIENDO ANTICIPO DE GASTOS** ...*(remitente y domicilio; destinatario y domicilio)* 1- Diríjome a usted renovando mi carta de fecha ... remitida por ... en la cual solicitaba que me remitiera una partida de \$... como anticipo para gastos de ...*(describir)* del asunto ... 2- Como pese al tiempo transcurrido no he recibido respuesta satisfactoria, me permito reiterarle mi pedido y dejar expresa constancia sobre que declino toda responsabilidad por el tiempo perdido y por el que corra en lo futuro, en cuanto usted no realice la remesa respectiva, ya que la demora no me es imputable. Sin otro particular salúdolo atentamente. **QUEDA FORMALMENTE NOTIFICADO.** ...*(lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad, número y firma)*