

## Modelo de Escrito

**422. EMPLEADOR SUSPENDE A EMPLEADO POR DISMINUCIÓN DE TRABAJO** ...*(remitente y domicilio, destinatario y domicilio)* **1** ]Notificámosle que por haber disminuido notablemente la Demanda de servicios por parte de la empresa ..., única y exclusiva compañía para la cual realizamos tareas (*transporte y distribución de mercaderías*), la cual ha prescindido nuestros servicios, los días ..., como consecuencia de la gravísima situación económico financiera por la que atraviesa la industria y en general nuestro país, tomaremos algunas medidas para preservar la continuidad de nuestras actividades y también la fuente de trabajo de todos nuestros empleados, al ser la empresa ..., nuestra singular fuente de recursos. **2** Por lo expuesto precedentemente y ante la gravísima caída de nuestros ingresos, como consecuencia de la disminución de trabajo, suspenderemos a todo el personal incluyéndolo a usted, los meses y días siguientes: ... **3** Durante las demás jornadas y excluyendo las precedentes de suspensión aquí notificadas, usted deberá prestar servicios de modo normal y habitual. **4** Para proceder a implementar esta medida solicitamos que lea detenidamente la presente y notifique inmediatamente cualesquiera disconformidad o reclamo. **5** Esperamos sepa comprender que esta gravísima situación pone en peligro nuestra continuidad como pequeña empresa y es ésta la única medida posible de ejecutar ante los hechos descriptos. **QUEDA FORMALMENTE NOTIFICADO.** ...*(lugar, fecha, nombre o razón social de la empresa o sociedad remitente, nombre y apellido del firmante y cargo, tipo de documento de identidad, número y firma)*