

## Modelo de Escrito

### **500. LOCADOR CONTESTA PETICIÓN DEL LOCATARIO Y PRORROGA EL PLAZO CONTRACTUAL ...**

*(remitente y domicilio; destinatario y domicilio)* **1-** Me dirijo a usted, como locador de la maquinaria ..., instalada en ..., según Contrato de Locación firmado entre nosotros el día .../.../.. y que fenece el .../.../.. **2-** Por la presente contesto vuestra Carta Documento ..., de fecha .../.../.., en la cual me proponía prorrogar el plazo contractual por ... (...) meses, desde el vencimiento original **3-** Al respecto acepto vuestra propuesta, por lo cual la prórroga contractual fenecerá el día .../.../.., a las ... horas (A.M.). **4-** A todos los efectos y como condición de vigencia del presente, deberá aceptarse esta prórroga, notificándome por este mismo medio, en los ... (...) días de recibida la presente **QUEDA FORMALMENTE NOTIFICADO.** ... (lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad, número y firma)