

Modelo de Escrito

6 INTIMA ADMINISTRADOR ACONSORCISTA QUE CANCELE EXPENSAS, INTERESES Y GASTOS ...*(remitente y domicilio;destinatario y domicilio)* De mi consideración: 1- Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, como administradora del consorcio de ... *(Galería...)*, ..., con referencia a las expensas comunes *(extraordinarias)* de la propiedad horizontal, oportunamente votadas por la Asamblea Extraordinaria de Propietarios, para ser afectadas a la indemnización del expleado de limpieza del Consorcio, señor ... *(DNI ...)*, según convenio homologado ante la Delegación Regional San Isidro, del Ministerio de Trabajo, en fecha .../.../.. 2- Del total precedentemente consignado, la parte correspondiente por prorrateo a vuestra unidad funcional N° ... *(Local...)*, no ha sido hasta la fecha cancelada. 3- Al respecto, la cuota extraordinaria oportunamente fijada para vuestra unidad funcional fue de \$...y venció su plazo de pago el .../.../.. 4- En virtud del extenso lapso transcurrido hasta hoy y de la carencia en el Consorcio de un Fondo de Reserva, su incumplimiento está afectando financieramente el cumplimiento de nuestras obligaciones. 5- En consecuencia de las razones ya expuestas, los intimamos para que en el plazo perentorio de cinco (5) días corridos cancelen la suma de \$..., correspondiente a expensas, intereses y gastos de intimación, caso contrario iniciaremos acciones judiciales, para el cobro ejecutivo de las expensas adeudadas. QUEDA/NORMALMENTE NOTIFICADO/S. ...*(lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número, domicilio y firma)*