

Modelo de Escrito

6 PIDE AL ADMINISTRADOR REGLAMENTOS Y LLAVES DEL ESTACIONAMIENTO, AUTORIZA RETIRO MAS AVISA QUE SALDARÁ DEUDA POR EXPENSAS ... *(remitente y domicilio; destinatario y domicilio)* Señores: Adm. ...@...com.ar ref. ..., local ..., Estimado señor: Me dirijo a usted como propietario de la Unidad Funcional N° ... del consorcio de referencia, a fin de solicitarle lo siguiente: *a)* Copia íntegra, a mi costa, del Reglamento de Copropiedad y Administración vigente y del Interno del Consorcio, si también hubiera; *b)* Una copia de cada llave de las cerraduras del portón y puertas laterales de la playa de estacionamiento. Por otra parte le anuncio que estoy en vías de poner «al día» la deuda por expensas comunes. Autorizo al señor .. *(DNI. ...)* a retirar las cosas pedidas. Sin otro particular, salúdolo atentamente. QUEDA/NORMALMENTE NOTIFICADO/S. ... *(lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad, número y firma)*