

## Modelo de Escrito

**6 RECLAMO AL ADMINISTRADOR ANTEDAÑOS POR FILTRACIONES ...**(remitente y domicilio; destinatario y domicilio) Estimada señora doña ...: 1-Tengo el agrado de dirigirme a usted en su calidad de administrador del Consorcio en Propiedad Horizontal del edificio de ..., como propietaria de las unidades funcionales ... 2- El objeto es ratificar plenamente el doble reclamo telefónico realizado a vuestra administración; apenas conocidos por mí los daños acaecidos; y todos los demás actos realizados por mi padre (*usufructuario de las unidades funcionales*), el Dr. ..., a quien le doy los más amplios poderes para obrar en consecuencia. 3- usted ha podido corroborar los hechos que denuncié, por la revisión «in situ» que realizó el día .../.../.. a las ... horas. 4- Volviendo al objeto de la presente, reclamo formalmente al consorcio por los graves daños ya producidos en mis locales (*unidades ...*), que por efectos de agua caída desde el piso superior y por la pared (*presumiblemente por efectos de las últimas precipitaciones pluviales, más cañerías de desagüe de ellas en mal estado o parcialmente obstruidas*), inundó mi local ... y partió las cosas que en ellos tenía transitoriamente depositadas (*libros, muebles, estanterías, objetos varios*). 5- No he querido remover las cosas allí depositadas, por estar a la espera de un reconocimiento formal de la administración o del Consejo de Administración y de la aseguradora, inventariando los daños, por ello no puedo aún justipreciarlos, aunque sí he tomado vistas fotográficas de ellos, pero ante los días que pasan sin realizar esos actos, los deterioros aumentan y el daño a mi patrimonio crece. 6- Aprovecho la oportunidad para protestar también porque: *a)* No se me ha entregado llave de la entrada del edificio, para poder acceder a los medidores y llaves de electricidad de mis locales, a pesar de haberlas pedido a su colaborador el señor ... oportunamente, cuando se apersonó en el edificio por un problema de electricidad (*año ...*); *b)* Es deplorable el estado del techo e iluminación de la galería; *c)* Es lamentable el estado de los baños comunes, tanto por su suciedad y pérdidas de agua, como por el deterioro que presenta en su parte edilicia y artefactos; *d)* Las plantas de los dos maceteros que están a ambos lados del frente de mi local externo que da sobre ..., deben podarse periódicamente y no pueden tapar ni en lo más mínimo la vista de mi local, como ahora que lo están ocultando, por lo que también hago por ello mi más formal protesta. 7- Quedo a la espera de un inmediato inventario de las averías del inmueble y muebles y una rápida reparación de los daños y en caso negativo o de silencio pasado cinco días, procederé a hacer una constatación notarial y a hacerlos reparar a costa del consorcio y por las pérdidas deberé incoar las acciones judiciales que amparen mis derechos, por los cuales hago una formal reserva. Sin más, la saludo con una distinguida consideración. **QUEDA EL CONSORCIO FORMALMENTE NOTIFICADO.** ...(*lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número, domicilio y firma*)