

## Modelo de Escrito

**708. PRODUCTORAMONOPÓLICA DE INSUMOS INSTA A CLIENTE FIRME CORRECTAMENTE LOS REMITOSAPERCIBIENDO NO ENTREGARLE NUEVAS MERCADERÍAS** ...(*remitente y domicilio;destinatario y domicilio*) **1-** ]En respuesta a...(su/vuestro) ...(fax <telefacsimil>; télex; ...) del ...(fecha),...(le/les) informamos como consignatarios de ...(nombre/s), que el precio del material tipo ...(nombre/s), según nivel ... (*que es el que tiene en el mes ?*), es de \$.../kg, más I.V.A., gozando de undescuento del ...% que se aplicará en la primera quincena del mes posterior ala entrega. **2-** Este precio es sólo indicativo ya que debemos señalar que aún no tenemos material disponible. **3-** El mismo se encuentra en producción y estimamos poder comenzar la entrega el ..., sin que esta estimación signifique compromiso de nuestra parte. **4-** Para el caso que podamos entregar la próxima semana sugerimos indicarnos la cantidad que desean adquirir. **5-** Por otra parte, hemos notado que, alterando vuestra conducta habitual, los remitos nos ? del ...(fecha) y nos ? del ...(fecha), que corresponden a las ...últimas entregas de ..., han sido devueltos a nuestra empresa sin haber sido firmados por vuestro dependiente receptor de la mercadería. **6-** Tal como ...(le/les) advertiéramos verbalmente en forma reiterada y de acuerdo con los requisitos que constan en ...(mi/nuestro) formulario de remito, éstos deben ser firmados y sellados apropiadamente. **7-** Consecuentemente, en lo sucesivo, nos reservamos el derecho de no efectuar aquellas entregas de productos cuyos remitos no sean sellados y firmados en debida forma y por persona autorizada. Atentamente. **QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S.** ...(lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número, domicilio y firma)