

## Modelo de Escrito

**7 PRODUCTORA MONOPÓLICA DE INSUMOS INSTA A CLIENTE QUE DESECHE «MANIOBRAS» CON REMITOS** ...*(remitente y domicilio; destinatario y domicilio)* **1-** ]Con relación a su ...*(fax <telefacsimil>; télex; ...)* de fecha ?, firmado por vuestro apoderado...*(nombre/s)*, y que dice textualmente: «Señores ...*(nombre/s)*. Contestando al párrafo referente a nuestra conducta habitual, ...*(le/les)* aclaramos que los remitos detallados por ...*(usted/es; vosotros)* en la Carta Documento ..., han sido debidamente sellados con el siguiente texto: ...*(nombre/s)*, fecha, hora de recepción y año correspondiente. «Sin otro particular, ...*(le/les)* saludamos a ...*(usted/es; vosotros)* muy atentamente. «Doctor ...*(nombre/s)*, apoderado», ...*(le/les)* intimamos a que en las próximas ... horas: *a)* rectifiquen lo manifestado en dicho ...*(fax <telefacsimil>; télex; ...)*; *b)* Manifiesten expresamente si están dispuestos a firmar, a más de sellar, los remitos correspondientes a la mercadería que adquieran de esta firma. 2- Encaso de silencio, interpretaremos que el ...*(fax <telefacsimil>; télex; ...)* de vuestro letrado ...*(nombre/s)* ] queda ratificado y, consecuentemente, que mantienen vuestra negativa de firmar los remitos y además sellarlos. Atentamente. QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S. ...*(lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número, domicilio y firma)*