

## Modelo de Escrito

**727. RECLAMO A PRESTADORA TELEFÓNICA POR FACTURAR SERVICIO INEXISTENTE** ...(*remitente y domicilio; destinatario y domicilio*) Sres.: ... Oficina Comercial ...S.A. Sección Facturación fax ... ref.: Tel. ... dado de «baja» De toda consideración: Me dirijo a ustedes a efectos de reclamar por la facturación del Tel. ..., que acabo de recibir, con venc. ... Mi queja se debe a que ese servicio (*teléfono*) está dado «de baja», desde hace más de ... (\$...) meses (*además cortado por ustedes*) y la factura recibida incluye abonos y servicios posteriores a esa fecha, más hasta el ... Les aviso que procederé a «parar» el pago por «débito automático» de esa factura y deberé n enviar una nueva y realizada correctamente, restando cargos mal facturados, para que yo la pague, pues mientras continúen en «mora» con ello, no lo haré. A la espera de vuestra rectificación, salúdoslos atentamente. QUEDA/N FORMALMENTE NOTIFICADO/S....(*lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número, domicilio y firma*) Fax ...