

Modelo de Escrito

CONVOCATORIA DE SOCIOS I.- Por medio de reuniones periódicas, los Socios se informarán del manejo de la Sociedad y convendrán aquéllas decisiones que estimen más convenientes, en favor de la misma. **II.-** Las convocatorias se formularán por escrito con ... *Completar* ... días de antelación, mediante telegrama, y deberán formularlas a requerimiento de los socios, en análoga manera ante los Gerentes, precisando su objeto, y suscritas por ... *Completar* ... de ellos. **III.-** Presidirá el Gerente ... *Completar* ..., y las resoluciones se tomarán por mayoría de votos, excepto en los casos previstos por la Ley. **IV.-** Las reuniones no podrán tomar resolución en asuntos extraños al motivo de la convocatoria e insertos en el Orden del Día. **V.-** Se insertarán los acuerdos en Libro de Actas, que firmarán los socios presentes, el que se llevará con las formalidades del Código de Comercio. *NOTA: lo escrito en letra cursiva deberá ser reemplazado por los datos que correspondan.*]]>