

## Modelo de Escrito

### ACTAS DE REMOCIÓN DEL

ADMINISTRADOR (Lugar y fecha) . . . . . Sr. . . . . Domicilio . . . . . De nuestra consideración:  
Por medio de la presente ponemos en su conocimiento con carácter de urgencia, que en el día de la fecha, reunidos en Asamblea Urgente y Extraordinaria todos los Consoicistas del Consorcio . . . . ., y el Consejo de Administración en pleno  
RESUELVEN: I.- Remover de su cargo al Sr. Administrador del Edificio . . . . . y notificar el inmediato cese de sus cesiones, a partir de la fecha. II.- Mientras tanto se resuelve designar Administrador al Sr. . . . ., el cual actuará conjuntamente con el Consejo de Administración, según lo señala expresamente el Reglamento de Copropiedad del Edificio. III.- Encargar al nuevo Administrador solicite del anterior, la entrega de fondos, cuentas, documentos, Libros y demás comprobantes y/o deudas que pertenezcan a este Consorcio y se encuentren en su poder. IV.- Se requiera al ex-Administrador rinda cuenta de su gestión y entregue los saldos y comprobantes existentes dentro de los 10 días de la fecha, remitiéndole a tal efecto Carta Documento de esta acta con la presente transcripción, bajo apercibimiento de iniciar las correspondientes acciones judiciales.