

Modelo de Escrito

32. LETRADO REITERA EXIGENCIA DE RETIRAR COSAS O DOCUMENTOS ...*(remitente y domicilio; destinatario y domicilio)* 1-]Tengo el agrado de dirigirme a usted por esta Carta Documento en reiteración de la nota que le remití con fecha ... 2- Le decía en ella que se sirviera concurrir entre los días ... y ..., en horario de ... a ..., a fin de proceder al retiro de ...*(detallar las cosas involucradas)*, que son ...*(de supropiedad; de propiedad de ...; ...)* y que me fueron entregadas por ...*(usted;... en su representación)*, con motivo del asunto ... 3- Como ha pasado un tiempo prudencial y no he obtenido resultados satisfactorios con dicha comunicación y los elementos indicados prosiguen en mi poder, le hago saber que si antes del .../.../..., usted o la persona que autorice no concurriere a retirarlos, procederé a ...*(bienes voluminosos o molestos pueden depositarse en una guardadora, por ejemplo, con cargo al cliente)*. 4- Dejo expresa constancia que hago a usted responsable, vencido el plazo acordado, de las especies, de los gastos que las mismas originen y de los perjuicios que causare su tenencia obligada. Sin otro particular, salúdolo atentamente. QUEDA FORMALMENTE NOTIFICADO. ...*(lugar, fecha, nombre y apellido del remitente, tipo de documento de identidad y número y firma)*